

Błazki, dnia 24.01.2017 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Naboru

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W BŁASZKACH

ogłasza nabór na stanowisko

Zastępcy Kierownika Działu Wodociągów , Kanalizacji Kotłowni i Oczyszczalni Ścieków

w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

O ww. stanowisko mogą/~~nie mogą~~* ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania niezbędne :

- 1) Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 Ustawy z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe lub średnie, preferowany kierunek Ochrona Środowiska.
- 3) Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków
- 4) Biegła umiejętność obsługi komputera.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
- 7) Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Umiejętność obsługi komputera - programy Office, OpenOffice.
- 3) Znajomość zasad wystawiania faktur .
- 4) Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
- 5) Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
- 6) Umiejętność pracy w zespole.

- 7) Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.
- 8) Umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy.
- 9) Odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Całokształt działalności związanej z przyjmowaniem i oczyszczaniem ścieków oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej administrowanych przez ZGKiM Błazki .
- 2) Sporządzanie propozycji planów remontów bieżących ,kapitałnych i inwestycyjnych .
- 3) Zapewnienie udziału podległych pracowników w badaniach lekarskich oraz przestrzeganie terminów tych badań.
- 4) Zapewnienie udziału pracowników w szkoleniach BHP i szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników
- 5) Sporządzanie grafików pracy i dokumentów stanowiących podstawę do rozliczania wynagrodzeń pracowników .
- 6) Wykonywanie całokształtu prac związanych z pobieraniem należności za ścieki . .
- 7) Ewidencjonowanie kosztów i zużytych materiałów w oczyszczalniach ścieków .
- 8) Rozliczanie i nadzór nad samochodami asenizacyjnymi .
- 9) Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu ochrony środowiska .
- 10) Prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej ochrony środowiska w zakresie całej działalności zakładu .
- 11) Kierowanie pracą podległych pracowników przy usuwaniu awarii i prac konserwacyjno-naprawczych na sieci wodno-kanalizacyjnej i oczyszczalniach ścieków administrowanych przez ZGKiM .
- 12) Przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp.
- 13) Wykonywanie dodatkowej pracy zleconej przez przełożonych.
- 14) Prowadzenie zastępstwa podczas nieobecności kierownika .

4. Wymagane dokumenty:

- 1) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia uczelni(poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (poświadczone za zgodność z oryginałem) - dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do nie wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)"

"Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)"

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błazkach

ul. Plac Niepodległości 13B

98-235 Błazki

do dnia06.02.2017 r. do godz.13⁰⁰w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze zastępcy kierownika wodociągów i Kanalizacji "**

UWAGA! W przypadku wysłania dokumentów pocztą, decyduje data ich wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błazkach.

Oferty zawierające dokumenty wskazane w ogłoszeniu, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błazkach po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do składania dokumentów określonych w ogłoszeniu.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błazkach.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Zakładu |Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błazkach

* - niepotrzebne skreślić.

DYREKTOR

mgr Stanisław Woźny