**Regulamin przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej**

**/ nie dotyczy faktur wystawionych przez inkasentów/**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady wysyłania Odbiorcom usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błaszkach faktur VAT w formie elektronicznej.
2. Usługę świadczy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błaszkach, pl. Niepodległości 13b, 98-235 Błaszki, NIP 827-226-13-97, Regon 730021959.

**§2**

**Definicje**

1. Regulamin - Regulamin przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej.
2. E-faktura - faktura w formie elektronicznej, w tym faktury korygujące i duplikaty faktur, spełniająca wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
3. Odbiorca - podmiot otrzymujący e-fakturę: osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej umowy z Zakładem.
4. Zakład – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błaszkach, pl. Niepodległości 13b, 98-235 Błaszki.
5. Usługa - usługa polegająca na przesyłaniu przez Zakład faktur elektronicznych do Odbiorcy.
6. Adres - adres poczty elektronicznej Odbiorcy, na który Zakład będzie przesyłał faktury elektroniczne.

**§3**

**Warunki świadczenia usług**

1. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
2. Zakład oferuje możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury dostarczając ją na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
3. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania e-faktury do Odbiorcy usług.
4. Faktury elektroniczne przesyłane będą przez Zakład z następującego adresu : zgkimuslugi@blaszki , zgkimwoda@blaszki
5. Akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej składa Odbiorca faktur w formie oświadczenia w siedzibieZakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błaszkach osobiście lub przez osobę upoważnioną.
6. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku Odbiorcy.
7. Zakład zaprzestaje wystawiania, przesyłania e-faktur w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Odbiorcy o wycofaniu zgody na przesyłanie e -faktury jednakże nie później niż w terminie …3…. dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymała oświadczenie Odbiorcy o wycofanie zgody na przesyłanie e -faktury.
8. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila nie wiąże się z dodatkowymi opłatami**.**
9. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania e-faktur.

**§4**

**Przesyłanie faktur elektronicznych**

1. Faktura elektroniczna będzie przesyłana Odbiorcy nie później niż w ciągu …3.. dni roboczych od chwili jej wystawienia przez Zakład.
2. Faktura Elektroniczna będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Zakład dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Zakład może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące oraz duplikaty faktur.
4. Faktura elektroniczna będzie przesyłana jako załącznik w formacie PDF do wiadomości elektronicznej wysłanej na adres podany przez Odbiorcę.
5. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie e-faktury przez Odbiorcę, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od Zakładu.
6. W przypadku, gdy Odbiorca nie otrzyma faktury elektronicznej w terminie wskazanym w ust. 1, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zakładowi na adres poczty elektronicznej [zgkim@blaszki.pl](mailto:zgkim@blaszki.pl) lub telefonicznie pod numer

43 82922 41.

**§5**

**Zmiana adresu**

1. Odbiorcy przysługuje prawo zmiany adresu poczty elektronicznej na który mają być przesyłane e-faktury. Zgłoszenie zmiany adresu Odbiorca dokonuje poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Zakładu.
2. W przypadku braku zgłoszenia zmiany adresu poczty elektronicznej, uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu faktur na dotychczas obowiązujący adres e-mail.
3. Zakład zobowiązany jest przesyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie …3.. dni roboczych od dnia doręczenia wniosku o zmianę adresu poczty elektronicznej.

**§6**

**Ochrona danych osobowych**

**1.** Administratorem Państwa danych osobowych będzie: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błaszkach,

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby: pl. Niepodległości 13b, 98-235 Błaszki,

e-mailowo:…zgkim@blaszki.pl…, telefonicznie ……43 8292241…………..

2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres kontakt@iszd.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania: Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz przesyłania faktur drogą elektroniczną.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w oparciu o:

• art.6 ust. 1 lit a RODO, osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;

• art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

1. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronnie internetowej …bip.zgkim.blaszki.pl. oraz stanowi załącznik do wzorów ww. Oświadczeń.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakład zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Odbiorca zostanie poinformowany drogą mailową.
2. Zakład zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
3. W przypadku zaistniałych sytuacji o których mowa w ust. 2, Zakład dopuszcza się do przesyłania faktur w formie papierowej – za pośrednictwem operatora pocztowego lub pracownika Zakładu.
4. Niniejszy Regulamin oraz wyżej wymienione Oświadczenia są udostępnione na stronie internetowej.. bip.zgkim.blaszki.pl.. z możliwością ich pobrania.
5. Zmiana postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Odbiorcy nabyte przez niego przed wejściem w życie zmian.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2021r.